

Communicatieplan m.b.t. CO2



Opgesteld door: Janneke Out en Bernard Rodenburg

Opgesteld d.d. 16 december 2013

Inhoudsopgave

1. Interne communicatie.....	4
1.1 Doelstellingen en doelgroepen	4
1.2 Plan van Aanpak.....	4
1.3 Planning.....	5
2. Externe communicatie	5
2.1 Doelstellingen en doelgroepen	5
2.2 Plan van Aanpak.....	6
2.3 Planning.....	6
2.4 Communicatie / persberichten bij projecten met gunningsvoordeel	7
3. Evaluatie	7

Inleiding

Out BV wil bijdragen aan een beter milieu en heeft ervoor gekozen om de CO₂ prestatieladder in te voeren. Dit is een instrument wat oorspronkelijk bedacht is door ProRail en bedoeld is om deelnemers aan aanbestedingen te stimuleren tot CO₂ bewust handelen binnen de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. De basis voor deze ladder is het Greenhouse Gas Protocol waarin staat beschreven hoe CO₂ productie gemeten moet worden.

Een van de voorwaarden voor de CO₂ prestatieladder is het opstellen van een communicatieplan om de interne en externe doelgroepen te informeren. Dit communicatieplan omschrijft de doelgroepen, middelen en plan van aanpak gesplitst naar interne- en externe communicatie.

1. Interne communicatie

1.1 Doelstellingen en doelgroepen

Doel:

Zonder de medewerking van alle medewerkers kan de uitstoot van CO₂ niet worden verlaagd. Er dient bij alle medewerkers transparant en open gecommuniceerd te worden en duidelijk gemaakt te worden waarom reductie nodig is en hoe zij kunnen bijdragen.

Doelstelling:

Structureel alle interne doelgroepen informeren over de ontwikkelingen op het gebied van het CO₂-beleid en hoe men zelf kan bijdragen aan de reductie van CO₂-emissie. Tevens een bewustwording van het belang van reductie creëren in alle lagen van de organisatie.

Interne doelgroepen:

1. Directie;
2. Medewerkers in vaste dienst (zowel part-time als full-time);
3. Uitzend- en inleenkrachten.

1.2 Plan van Aanpak

Om bij alle lagen van de organisatie het belang duidelijk te maken, wordt er gekozen voor een laagdrempelige manier van communicatie. Daarnaast proberen we onze medewerkers te stimuleren zelf een bijdrage te leveren.

Middelen:

De interne doelgroepen worden via diverse middelen bereikt:

1. Werkoverleg / toolboxmeetings;
2. Interne memo's;
3. Middels mogelijkheid tot indienen (en beantwoorden) van verbetervoorstellen;
4. Website.
5. Besprekingen MT.

1.3 Planning

Middel (naam)	Omschrijving	Onderwerp	Planning	Verantwoordelijke
Werkoverleg:	Tijdens vergaderingen wordt de huidige stand van zaken behandeld. Van alle vergaderingen wordt een schriftelijke verslaglegging gedaan welke centraal wordt gearchiveerd.	Interne regelgeving omtrent CO ₂ . Maatregelen en hoe doorvoeren. besparingsmogelijkheden.	Minimaal 2 keer per jaar maart & oktober	
Verbetervoorstellen	Wordt uitgevoerd volgens de ISO 9001 procedure.	Door medewerkers gesignaleerde (mogelijke) reductiemaatregelen	Continu	KAM-coördinator
Memo	Informereren over actuele stand van zaken.	Actuele informatie zoals het behalen van doelstelling.	Ad hoc	KAM-coördinator
Website	Documentatie die in relatie staat tot de CO ₂ prestatie-ladder is in een apart deel van de website terug te vinden.	Beleidsplan, certificaat, communicatieplan, en keteninitiatief.	Minimaal elke half jaar update maart & oktober	

Voor alle communicatiemiddelen geldt dat zij worden ingezet na goedkeuring van directie. Een deel van middelen wordt ingezet na de periodieke evaluatie van het beleid zodat de meest actuele gegevens worden behandeld.

2. Externe communicatie

2.1 Doelstellingen en doelgroepen

Doel:

Een voorbeeldfunctie zijn voor onze opdrachtgevers en leveranciers om zodoende hen te inspireren hun CO₂-uitstoot te willen verminderen.

Doelstelling:

Structureel de externe doelgroepen informeren over de ontwikkelingen binnen Out BV op het gebied van CO₂. Het promoten van zuinig omgaan met energie en grondstoffen.

Externe doelgroepen:*

1. Opdrachtgevers
2. Potentiële opdrachtgevers;
3. Leveranciers;

4. Overheid en NGO's (niet-gouvernementele organisaties = organisaties met een maatschappelijk karakter die hun invloed aanwenden om beleid van overheden en bedrijfsleven te veranderen). Een van de partijen waar Out BV veel mee samenwerkt, is de;

* De externe belanghebbenden zijn vermeld in de bijlage van dit communicatieplan.

2.2 Plan van Aanpak

Middelen:

Externe communicatie gebeurt op formele wijze.

1. Website;
2. Persberichten;
3. Indien van toepassing ook op projectniveau.

2.3 Planning

Middel	Omschrijving	Onderwerp	Planning	Verantwoordelijke
Website	Documentatie die in relatie staat tot de CO ₂ prestatieladder is op een aparte pagina terug te vinden. Op de pagina Nieuws zijn de laatste ontwikkelingen te volgen.	Beleidsplan, certificaat, communicatieplan, energieplan, keteninitiatief en projecten waarbij gunningsvoordeel is gehaald (zie 2.4.).	Minimaal elke half jaar update maart & oktober	Directie
Persberichten	Indien er actueel nieuws is omtrent het CO ₂ beleid, wordt hier een persbericht voor verzonden.	Bv nieuw keteninitiatief, het behalen van de doelstellingen, certificeringsnieuws etc.	Ad hoc	Directie
Projectoverleg	Communicatie over en op projecten waarbij gunningsvoordeel is behaald.	Zie § 2.4	Indien van toepassing	Directie

Voor alle communicatiemiddelen geldt dat zij worden ingezet na goedkeuring van directie. Een deel van middelen wordt ingezet na de periodieke rapportage zodat de meest actuele gegevens worden behandeld.

2.4 Communicatie / persberichten bij projecten met gunningsvoordeel

Indien een gunningsvoordeel is behaald voor projecten, dan zal Out BV hier qua communicatie als volgt mee omgaan:

- De naam van het project en de naam van de opdrachtgever zal worden opgenomen op de website (onder 3.C.2).
- Bij de opdrachtgever zal worden nagegaan:
 - o welke projectspecifieke energiereductiedoelstellingen van toepassing zijn op het project;
 - o op welke wijze Out BV hierin bijdraagt;
 - o hoe Out BV hierover rapporteert.
- De projectspecifieke energiereductiedoelstellingen zullen tevens worden opgenomen onder de op de website genoemde projecten met gunningsvoordeel. Dit incl. de bijdrage van Out BV hierin.

De eigen website is niet de enige manier waarop wij informatie beschikbaar stellen. Via de website www.skao.nl en www.duurzameleverancier.nl communiceren wij tevens onze footprint, doelstellingen en resultaten op het gebied van CO₂ reductie. Dit maakt het voor externe belanghebbenden mogelijk om ons te vergelijken met andere aanbieders. Een ander effect is dat de boodschap tot behoud van het milieu zo breder uitgedragen wordt.

3. Evaluatie

De evaluatie van het communicatieplan is onderdeel van de evaluatie van het beleidsplan. Periodiek wordt bekeken of de gestelde planning ook behaald is. Indien de reductiedoelstelling niet bereikt is, wordt de communicatie daar waar nodig aangepast.

Aspecten mbt evaluatie worden ook meegenomen in het Energie Management Actieplan.

Bijlage 1 - Communicatiedoelstellingen:

Wijze van communiceren	Boodschap	Doelgroep	Frequentie	Inhoud	Verantwoordelijke
Eigen website www.outbv.nl	Footprint en doelstellingen	Extern	1x jaar maart	Publicatie laatste footprint en de doelstellingen voor het komende jaar	J. Out/ M. Korver
Eigen website www.outbv.nl	Behaalde resultaten	Extern	2x jaar maart & oktober	Publicatie voortgang van het afgelopen halfjaar	J. Out/ M. Korver
Website www.skao.nl	Footprint en doelstellingen	Extern	1x jaar maart	Publicatie laatste footprint en de doelstellingen voor het komende jaar	J. Out/ M. Korver
Website www.skao.nl	Behaalde resultaten	Extern	2x jaar maart & oktober	Publicatie voortgang van het afgelopen halfjaar	J. Out/ M. Korver
Mailing	CO ₂ prestatieladder en Out BV	Extern	Ad hoc	CO ₂ prestatieladder koppelen aan Out BV en samenwerking aanmoedigen	J. Out/ M. Korver
MT overleg	Doelstellingen en behaalde resultaten bespreken	Intern	2x jaar maart & oktober	Doelstellingen en behaalde resultaten bespreken, eventueel aanpassen	J. Out/ M. Korver
Toolboxmeeting	CO ₂ reductie introduceren en nieuwe initiatieven aanhoren, bewustwording	Intern	Ad hoc	Medewerkers op de hoogte stellen van CO ₂ reductie en vragen om initiatieven en deze terug koppelen, bewustwording m.b.t. CO ₂	J. Out/ M. Korver
Interne Memo	Footprint, doelstellingen en behaalde resultaten	Intern	2x jaar maart & oktober	Publicatie laatste footprint, doelstellingen en voortgang.	J. Out/ M. Korver
Mailing	CO ₂ reductie gerelateerde onderwerpen	Intern	Ad hoc	Bewustzijn creëren en medewerkers oproepen mee te denken	J. Out/ M. Korver

Bijlage 2 - Belanghebbenden

Bij Loon- en verhuurbedrijf Out wordt onderscheidt gemaakt tussen intern en extern belanghebbende.

Intern belanghebbende:

De intern belanghebbende voor Loon- en verhuurbedrijf Out zijn het personeel en de directie.

Extern belanghebbende:

De extern belanghebbende zijn onderverdeeld in drie groepen, namelijk: aannemers, gemeente en waterschap. De klanten van Loon- en verhuurbedrijf Out zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Aannemers	Gemeente	Waterschap
BAM	Drechterland	HHNK
Dura Vermeer	Medemblik	
HAK	Hoorn	
KWS		
VBK		
Ooms		